

書店様のための発注専用サイト

十社の会HP
www.hon10.com
からも
アクセスできます。

10社ブックネット

http://booknet.hon10.com/

特色

ポイントはこちら！

- 1 シリーズでも、単品でも簡単に発注できます。**
カタログ掲載の商品コード・ISBN、キーワード検索、詳細検索など
- 2 注文受付完了のメールが届きます。**
メール内容→ 件名：「顧客名」&問合せに必要な「注文番号」
本文：注文内容の詳細
- 3 注文一覧表の【印刷】、および【データ保存】ができます。**
メール(上記2)以外にも、お好みで印刷物がデータでの控えをお持ち頂けます
- 4 新学期・4月以降の各社新刊(目録掲載外商品)も発注できます。**
※在庫僅少など一部対象外あり(その場合には各版元にお問い合わせ下さい)
- 5 ブックネットだけの迅速な物流体制をとります。**
発注データは自動的に各版元に振り分けられます。
取次に振り分けられ取次倉庫より出ることもあります。



※更新によって変わる可能性があります。

おことわり

お申し込みの重なる時期には、ID・パスワード発行まで1週間近くお時間を頂くことがございます。お申し込みのデータを確認しながら登録作業にあっておりますので、何卒ご了承下さいますようお願い申し上げます。

- ① 既にご利用の書店様**
→ID・パスワードは継続してご利用頂けます。
- ② はじめての書店様**
→【加入申込】のフォームにご記入の上送信して下さい。

10社ブックネット加入申込み

※このボタンをクリックすると入力フォームがでできます。こちらに入力の上【送信】して下さい。

後日お申し込みのメールアドレスにID・パスワードのご連絡差し上げます。

お問い合わせは…

ブックネットログイン画面&ログイン画面の【問合せ】フォームより

e-mail:sale@hon10.com「10社ブックネット」事務局 金の星社 特販部 TEL03-3861-1864

ブックネットご利用書店様へのお願い

■ お申し込み後送信されます「ブックネットユーザー登録のお知らせ」メールには、書店様のID・パスワードが記入されておりますので大切に保管して下さい。

■ ブックネットでの注文の控えは書店様にて保管・管理して下さい。

※これまでの発注履歴をネット上ではご覧できません。

容量の関係で対応し兼ねますので、何卒ご理解ご協力のほどお願い申し上げます。

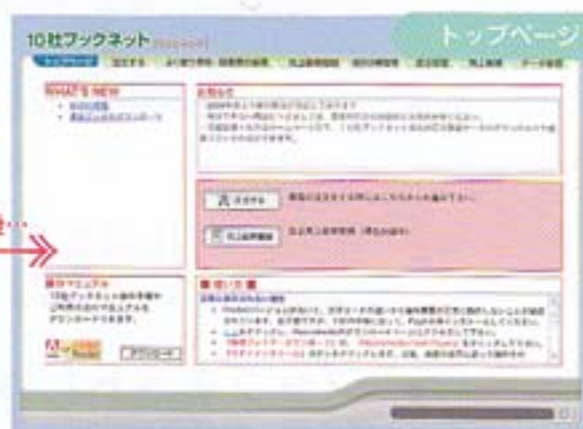
- ① 注文控えの「印刷」 ② データを「ダウンロード」 ③ 注文受付自動返信「メール」

ブックネット概要

<http://booknet.hon10.com/>



ログイン画面



トップページ

注文の流れ

- ① ご注文の顧客を検索し指定する
- ② 注文書籍を検索しリストにする

※複数巻数のある書店様は巻数を選択確認して下さい。
※冊数の変更以外は「検索」→「選択」が基本です。

↓ [注文の検索] ボタンクリック

- ③ 注文確認画面 発注内容のご確認

↓ [注文の確定] ボタンクリック

- ④ 注文確定画面 注文完了です



注文する

出荷方法

各加盟出版社より各取次へ搬入いたします。

